**Aan** : alle doktersassistenten

**Van**  : Annet van der Graaf, assistent HR Opleidingen

**Kopie** : Aga van Sunder, WDDA, Saira Hayatmahomed en Susanne Visser, poli KNO

**Datum** : 6 augustus 2018

**Ons kenmerk** : OPL/18 – 045/avdg

**Bijlage** : inschrijfformulier

**Betreft** : uitnodiging “bijscholing KNO ” Da-kno

Het Flevoziekenhuis organiseert in samenwerking met de WDDA en HR Opleidingen de

“bijscholing **KNO”**

Deze bijscholing wordt tweemaal aangeboden:

**Data :** dinsdag 16 oktober en donderdag 8 november a.s.

**Tijden :** van 16.00 uur tot 18.00 uur

**Plaats : Poli KNO Flevoziekenhuis**

Saira Hayatmahomed en Susanne Visser zullen deze bijscholing verzorgen.

**De volgende onderwerpen zullen worden behandeld:**

•             Wie zijn wij en wat kunnen wij voor de patiënten doen, logistiek van afspraken maken.

•             Bloedneuzen: hoe behandelen wij bloedneuzen.

•             Oren schoonmaken: verschil tussen huisartsenpraktijk en KNO-praktijk.

•             Hoor testen: verschil tussen huisartsenpraktijk en KNO-praktijk.

•             Stemklachten en stemonderzoek.

•             Hooikoorts en allergietesten.

•             Rondleiding op de poli KNO.

•             Kraal in neus of oor.

•             Loopoor.​

**Programma:**

16.00 - 16.15 Inloop met koffie/ Thee

16.15 Welkom

16.30 - 17.15 deel 1, met groepjes van 4, 3 onderwerpen waarvan ieder onderwerp van een

 kwartier.

17.15 - 18.00 deel 2, met groepjes van 4, 3 onderwerpen waarvan ieder onderwerp van een

 kwartier.

 18.00 Borrel

​

Er zullen na afloop 2 punten worden bijgeschreven in KABIZ.

Het maximale aantal deelnemers is 12 per bijeenkomst.

Met vriendelijke groeten, mede namens de WDDA,

Annet van der Graaf, assistent HR Opleidingen, tel: 5454119

#

Inschrijfformulier

Bijscholing KNO

Da-kno

Functie:

Personeelsnummer (s.v.p. invullen):

Werkplek:

**Ik geef me op voor deze bijscholing op:**

O dinsdag 16 oktober 2018 of

O donderdag 8 november 2018

S.v.p., indien mogelijk, een eerste en tweede keuze aangeven.

Ik verzoek je dit inschrijfformulier **vóór 15 september a.s. digitaal** te retourneren aan

Annet van der Graaf, HR Opleidingen, email adres avandergraaf@zorggroep-almere.nl

Circa twee weken voor aanvang ontvangen de deelnemers een bevestiging met groepsindeling.

Mijn leidinggevende gaat akkoord met mijn inschrijving.

Handtekening……………………………………